

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Высокомысовская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Королькова»
Тюменская область, Сургутский район

П Р И К А З

07.02.2020 г.

№ 103

Об организации работы
консультационного пункта

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.02.2017 г. №162 «Об утверждении качественных и количественных показателей эффективности реализации Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г.№ 996-р», в целях обеспечения помощи родителям (законным представителям) и их детям по решению задач повышения доступности и качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу консультационного пункта для родителей (законных представителей).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о консультационном пункте (приложение 1);
 - 2.2. Список специалистов консультационного пункта (приложение 2);
 - 2.3. График работы консультационного пункта (приложение 3).
3. Возложить на Карпову Н.М., заместителя директора, ответственность за организацию работы консультационного пункта.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (до 31.08.2020 г.)

Директор школы:



Ю.Р. Захарова

С приказом ознакомлены:

А.С. Акболова
Н.М. Карпова
Ж.М. Берзегова
А.А. Макурина
З.Ф. МаксUTOва
Е.А. Самулеева

**Положение
о консультационном пункте
МБОУ «Высокомысовская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего образования в МБОУ «Высокомысовская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в форме семейного образования), образования по адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной организации (далее - ОО).
- 1.3. Консультационный пункт создается на базе МБОУ «Высокомысовская СОШ» (далее - Учреждение), реализующей основную образовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Цели и задачи консультационного пункта

- 2.1. Целью деятельности консультационного пункта является оказание родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в вопросах воспитания и обучения детей.
- 2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:
 - повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
 - содействие социализации детей школьного возраста;
 - оказание помощи и поддержки родителям, имеющих детей-инвалидов или детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития;
 - оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания, обучения, коррекции поведения детей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОДН, а также на внутришкольном учете.

3. Организация деятельности консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт создается на базе ОО на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения.
- 3.2. Обще руководство работой консультационного пункта возлагается на заместителя директора.

- 3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ОО.
- 3.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (заместитель директора, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 3.6. Основные формы предоставления помощи родителям: очные консультации для родителей (законных представителей), заочные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по обращению родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, школе, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.
- 3.7. Для получения методической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично или по телефону ОО.
- 3.8. Прием родителей осуществляется по согласованию с сотрудниками центра. Родители заранее сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, привлекается к проведению консультации тот специалист (или несколько специалистов), который владеет необходимой информацией в полной мере.
- 3.9. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

- 4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заместитель директора.
- 4.2. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОО в конце текущего учебного года.

5. Делопроизводство консультационного пункта

- 5.1. Перечень документации:
- Положение о консультационном пункте;
 - Приказ о создании консультационного пункта;
 - Журнал учета работы консультационного пункта (Приложение);
 - иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Список специалистов консультационного пункта

№ п/п	ФИО	Должность
1	Карпова Нелли Мухаррамовна	Заместитель директора
2	Берзегова Жанна Маковна	Заместитель директора
3	Самулеева Екатерина Анатольевна	Педагог-психолог
4	Макурина Алена Анатольевна	Учитель-логопед
5	Акболатова Айгуль Сераждиновна	Учитель
6	Максутова Зарипат Файзуллаевна	учитель

График работы консультационного пункта

№ п/п	Дни недели	Время
1	Вторник	10.00 – 15.00
2	Четверг	10.00 – 15.00