

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЫСОКОМЫСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА КОРОЛЬКОВА»**

**ПРИНЯТ:**

Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕН:**

И. о. директора МБОУ  
«Высокомысовская СОШ»  
Приказ № 1 от «31» августа 2023 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0E42798CFE87CED15B9C941124EEF248

Владелец: Пяткова Алена Викторовна

Действителен с 04.08.2023 по 27.12.2024

Дата подписания: 31.08.2023

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ  
МБОУ «Высокомысовская СОШ»  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**п. Высокий Мыс  
2023 г**

## Содержание

<b>РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОУ</b>	
1.1. Общие сведения об ОУ .....	3
1.2. Информация о группах, кадрах ОУ .....	3
1.3. Используемые программы.....	5
1.4. Взаимодействие с социумом.....	6
<b>РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
2.1. Цели и задачи.....	7
2.2. Соборания трудового коллектива ОУ .....	8
2.3. Родительский совет.....	8
2.4. Повышение квалификации педагогических кадров.....	9
2.5. Аттестация педагогических кадров.....	9
2.6. Административные совещания при директоре ОУ .....	9
2.7. Психолого-педагогический консилиум.....	11
<b>РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
3.1. Педагогический совет.....	11
3.2. Педагогический час.....	12
3.3. Семинары-практикумы.....	17
3.4. Консультации для педагогов ОУ .....	17
3.5. Смотры-конкурсы.....	18
3.6. Инновационная деятельность.....	18
3.7. Самообразование педагогов.....	19
3.8. Работа в методическом кабинете.....	19
<b>РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>	
4.1. Педагогическая мастерская (открытые просмотры).....	21
4.2. Календарный план мероприятий.....	21
4.3. Акции, недели безопасности.....	22
4.4. Экскурсии.....	24
<b>РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОО С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>	
5.1. Педагогическое просвещение родителей.....	25
5.2. Консультативная информация.....	25
5.3. Взаимодействие с социумом.....	26
<b>РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ</b>	
6.1. План-график внутреннего контроля качества образования.....	27
6.2. Контроль за ведением документации педагогов.....	29
<b>РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
7.1. Укрепление материально-технической базы.....	30
<b>РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ</b>	
8.1. Внедрение основ безопасности.....	31
8.2. План работы по профилактике детского травматизма.....	31
8.3. План мероприятий по пожарной безопасности.....	32
8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма.....	33

## РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОУ

### 1.1. Общие сведения

**Полное и сокращенное наименование:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокомысовская средняя общеобразовательная школа Имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Королькова» п. Высокий Мыс; МБОУ «Высокомысовская СОШ».

**Юридический и фактический адрес:** 628434 ул. Советская 37, п. Высокий Мыс, Сургутский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область

e-mail: vysokimysosh@yandex.ru

**Телефон:** 8(3462)550 618; 8(3462)550 619.

**Электронный адрес:** [vysokimysosh@yandex.ru](mailto:vysokimysosh@yandex.ru)

**Официальный сайт:** <https://shkolavysokomysovskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru>

**И. о. директора:** Пяткова Алёна Викторовна

В ОУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

- возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;
- выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

### Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
- Устав ОУ;
- Коллективный договор между администрацией и работниками;
- Договор об образовательной деятельности между ОУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ОУ;
- Локальные акты, Приказы заведующего ОУ.

### 1.2. Информация о группах, кадрах ОУ

**Контингент воспитанников** формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 21 ребенок, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – 21 ребенок. Посещают детский сад в режиме полного дня – 21 ребенок;

	Группы	Количество воспитанников
МБОУ «Высокомысовская СОШ»	Разновозрастная группа с 1 года до 4 лет	8
	Разновозрастная группа с 4 лет до 7 (8) лет	13
<b>ВСЕГО:</b>	<b>2</b>	<b>21</b>

### Режим работы ДОУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10,5 часов: с 7.30 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 8 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в

соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

### Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Возрастная группа	Ф. И. О. педагогов	Образование	Пед. стаж	Квалификационная категория	Возраст
1.	«Капелька» (1-4)	Гонтарь Е. Н.	Среднее профессиональное	28	соответствие	49
2.	«Радуга» (4-7)	Щепеткина М. В.	Высшее	6	соответствие	42

### 1.3.Используемые образовательные и парциальные программы

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ОУ (ОП ОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

**Основная цель:** воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций<sup>1</sup>

#### **Задачи по реализации Программы:**

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учетавозрастных и индивидуальных особенностей развития<sup>4</sup>
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

<sup>1</sup> Текст является точной цитатой из Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
8. обеспечение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
9. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации

#### **Парциальные программы:**

- Авторская программа Фешиной Е.В. «Лего-конструирование в детском саду», методическое пособие для организации занятий «Конструирование роботов»: образовательный робототехнический модуль Д.А. Каширин, А.А. Каширина.

Цель программы – развитие технического творчества и формирование познавательной – исследовательской активности детей дошкольного возраста средствами легоконструирования и образовательного робототехнического конструктора.

- И.А. Кузьмин, О.С. Абрамова, С.М. Зырянова ПАРЦИАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «ВЕРНОСТЬ РОДНОЙ ЗЕМЛЕ» («ИСТОКИ»)

Целью программы является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

- Парциальная программа «Феникс». Шахматы для дошкольников, А.В. Кузин, Н.В. Коновалов, Н.С. Скаржинский.

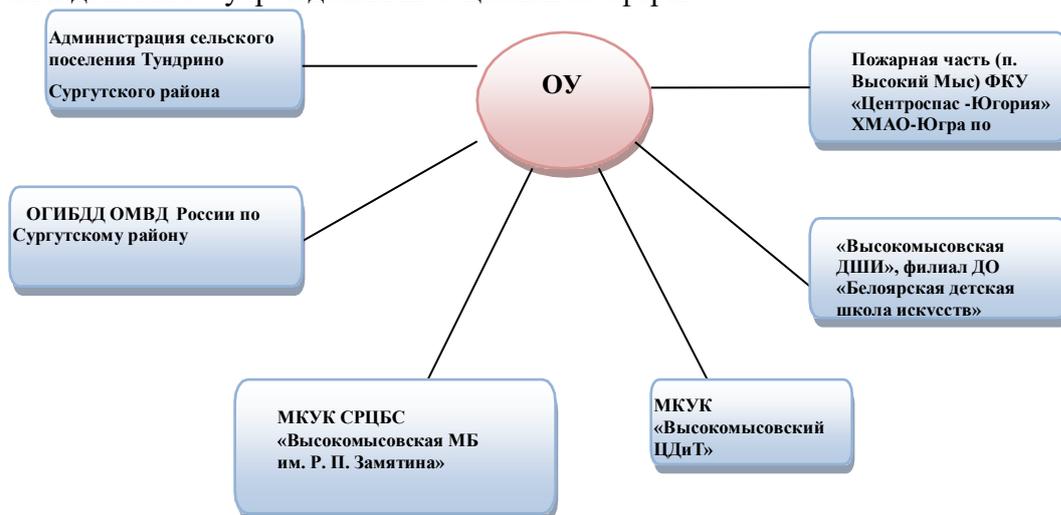
Цель программы-создание интеллектуально-спортивной среды для развития социально-коммуникативных и познавательных личностных свойств ребёнка.

Используемые педагогические методики и технологии обеспечивают целостность образовательного процесса, преемственность при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую.

#### **1.4. Взаимодействие с социумом**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом директора и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. МБОУ «Высокомысовская СОШ» осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:



## **РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **2.1. Цель и задачи**

**Цель:** Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

#### **Задачи:**

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.
5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта детей старшего дошкольного возраста.

#### **Пути выполнения годовых задач**

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

#### **1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.**

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ОУ.

#### **2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.**

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использовать потенциал ОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

#### **3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.**

- Обогащение и пополнение педагогических копилочек воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
  - Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
  - Формирование представлений об истории региона и родного села посредством краеведческого компонента.
- 4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.**
- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
  - Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности – знания, умения и навыки.
- 5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропагандировать ЗОЖ, физкультуру и спорт среди детей старшего дошкольного возраста.**
- Использовать потенциал ОУ для вовлечения детей к ЗОЖ.
  - Повысить интерес и желание детей участвовать в физкультурных и спортивных мероприятиях, заниматься отдельными видами спорта для сохранения и укрепления здоровья.
  - Привлекать родителей (законных представителей) старших воспитанников к сдаче норм ГТО.

## **2.2. Собрание трудового коллектива**

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ОУ.

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<p><b><u>Заседание № 1 «Организационное заседание».</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов деятельности ОУ за 2022-2023 учебный год.</li> <li>- Определение ключевых направлений работы на 2023-2024 учебный год. Принятие локальных актов ОУ.</li> <li>- Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ОУ.</li> <li>- Готовность ОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта.</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, ст. воспитатель, заместитель директора по АХР.
<p><b><u>Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2023 год между администрацией и трудовым коллективом».</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение нормативных актов и результаты финансово-хозяйственной деятельности ОУ за 2023 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ОУ.</li> <li>- Рассмотрение и принятие графика отпусков и др.</li> </ul>	Январь	
<p><b><u>Заседание № 3 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к летней оздоровительной работе.</li> <li>- Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ОУ в весенне-летний период.</li> <li>- Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.</li> <li>- Привлечение дополнительных источников финансирования.</li> <li>- Результаты обследования здания, помещений, территории ОУ.</li> </ul>	Май	

## **2.3. Родительский совет**

**Цель:** вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и

доступности дошкольного образования и информирования.

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p><b>Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета.</li> <li>- Доклад о состоянии материально-технической базы ОУ.</li> <li>- Взаимодействие ОУ и семьи по реализации примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» и основной программы ОУ.</li> </ul>	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР, ст. воспитатель, председатель родительского совета.
<p><b>Заседание № 2. Подведение итогов учебного года. Подготовка ОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ.</li> <li>- Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ОУ.</li> <li>- Подготовка ОУ к новому учебному году.</li> </ul>	Апрель	Директор, заместитель директора по УВР, ст. воспитатель, заместитель директора по АХР, специалисты.

#### 2.4. Повышение квалификации педагогических работников

**Цель:** формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

Тема курсов	Должность	Сроки
По плану ИРОСТ и графику ОУ	Педагогические работники	2023-2024

#### 2.5. Аттестация педагогических кадров

**Цель:** повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождения аттестации.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Сроки
1.	Щепеткина М. В.	воспитатель	на первую квалификационную категорию	2023-2024

#### 2.6. Психолого-педагогический консилиум (ППК)

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ОУ для выявления особых образовательных потребностей ребенка. Создание климата психологического комфорта, направленного на разностороннее развитие дошкольника с учетом возрастных, физиологических, психологических и индивидуальных особенностей.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
-------	------------	------------------	---------------

1.	<p><b>Заседание № 1.</b> Диагностика уровня развития детей. Определение содержания сопровождения ППк.</p> <p><b>Цель:</b> выявление детей с затруднениями по усвоению общеобразовательной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.</li> <li>▪ Определение состава педагогов ППк и организация их взаимодействия.</li> <li>▪ Обследования детей группы риска специалистами ОУ.</li> </ul>	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, ст. воспитатель.
2.	<p><b>Заседание № 2.</b> Оформление нормативно-правовой документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Прием документов от родителей: -Договор между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; -Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка на ППк.</li> <li>▪ Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов.</li> <li>▪ Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) выявленных детей.</li> </ul>	Октябрь	Председатель Члены ППк

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Определение методик и подбор технологий социализации в условиях функционирующей группы.</li> </ul>		
3.	<p><b>Заседание № 3.</b> Промежуточный мониторинг индивидуальных достижений детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обсуждение результатов коррекционной работы с внесением дополнительных рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</li> </ul>	Февраль	Председатель Члены ППк
4.	<p><b>Заседание № 4.</b> Анализ развития детей группы риска, результаты мониторинга. Итоги работы за год.</p> <p><b>Цель:</b> Дальнейшая социализация детей группы риска.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализ результатов освоения программы. (результатов итоговой диагностики).</li> <li>▪ Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районную ППк.</li> <li>▪ Оказание углубленной помощи детям группы риска, имеющим проблемы в усвоении программы.</li> <li>▪ Планирование коррекционной психолого-педагогической работы на летний период.</li> </ul>	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели группы, ст. воспитатель.

### **2.7. Организация работы в ОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении**

**Цель:** профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
-------	------------	------------------	---------------

.	<b>Заседание № 1.</b> <b>Тема:</b> Сбор информации о неблагополучных семьях. <b>Цель:</b> изучение и выявление семей с социальным риском - Принятие плана работы на 2023-2024 учебный год. - Изучение социально-психологического микроклимата семей. - Заполнение социальных паспортов. - Встреча с родителями с целью выявления причин	сентябрь октябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, ст. воспитатель.
2.	<b>Заседание № 2.</b> <b>Тема:</b> Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей. <b>Цель:</b> анализ мероприятий, направленных на компенсацию эмоционального благополучия детей. - Анализ познавательной сферы, эмоционально-личностной сферы, поведенческой сферы.	Февраль	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели группы.
3.	<b>Заседание № 3.</b> <b>Тема:</b> Итоги работы за год. <b>Цель:</b> анализ эффективности коррекционной работы. - Сравнение полученных результатов с первоначальными данными. - Индивидуальные беседы по тактике воспитания. - Планирование коррекционной работы на летний период.	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, ст. воспитатель.

### РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

#### 3.1. Педагогический совет

**Цель:** развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	<b><u>Педагогический совет № 1 «Установочный»</u></b> <b>Тема</b> «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ОУ на 2023-2024 учебный год» <b>Цель:</b> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год. 3. Принятие Рабочих программ педагогов, графиков и планов работы специалистов ОУ. 4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп. 5. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп. 6. Принятие плана месячников «Гражданской защиты» и «Безопасности детей».	Август	Директор, заместитель директора по УВР, ст. воспитатель.

2.	<p><b><u>Педагогический совет № 2 «Круглый стол»</u></b>  <b><u>Тема</u></b> «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».  <b><u>Цель:</u></b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников».</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</li> <li>3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость».</li> <li>4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</li> </ol>	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, ст. воспитатель, воспитатели групп
3.	<p><b><u>Педагогический совет № 3 Семинар-практикум</u></b>  <b><u>Тема</u></b> Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.  <b><u>Цель:</u></b> Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выступление «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны»</li> <li>2.Итоги тематического контроля по теме</li> <li>3.Итоги смотра-конкурса «Лучшее пособие краеведческой направленности».</li> <li>4.Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</li> </ol>	Март	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель, воспитатели групп
4.	<p><b><u>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</u></b>  <b><u>Тема</u></b> «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год».  <b><u>Цель:</u></b> Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2.Анализ результатов педагогической диагностики.</li> <li>3.Отчёты о проделанной работе специалистов ОУ и воспитателей по выполнению ОП ОУ.</li> <li>4.Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год</li> <li>5.Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2023-2024 уч. год.</li> </ol>	Май	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель, воспитатели групп

### ***3.2.Педагогический час***

***Цель:*** создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Содержание	Срок (1-я неделя)	Ответственный
1.	<p><b>Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-День знаний</li> <li>- Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний.</li> <li>- Утверждение списков детей по группам.</li> <li>- Организационные вопросы по реализации годовой задачи.</li> <li>- День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09.</li> <li>- Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт).</li> <li>- Проведение бесед о Дне пожилого человека.</li> <li>- Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10.</li> </ul>	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели.
2	<p><b>Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей.</li> </ul>	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели,
	<p>Доклад педагога-психолога.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</li> <li>- Видео поздравление детей ко дню отца</li> <li>- Подготовка к осенним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка «Фантазия осени»</li> </ul> </li> </ul>		педагог- психолог, муз. руководитель, воспитатели групп.

	<p><b>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовке педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»:</li> <li>*тематический контроль;</li> <li>*смотр-конкурс проектов «Моя семья – моя крепость» (защита);</li> <li>*РППС;</li> <li>*анализ работы по теме.</li> <li>- День народного единства (ситуативная акция) – 04.11.</li> <li>- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11.</li> <li>- День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11.</li> <li>- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</li> <li>- Подготовка к празднику Дня Матери:</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка маминых поделок «Мама – искусница»</li> </ul>	Ноябрь	<p>Директор, зам. директора по УВР, , ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, воспитатели групп.</p>
4.	<p><b>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ проведенных групповых родительских собраний: замечания, предложения.</li> <li>- День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12.</li> <li>- День волонтера (ситуативная акция) – 05.12.</li> <li>- Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12.</li> <li>- День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12.</li> <li>- День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12.</li> <li>- Подготовка к празднику Новому году:</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу»</li> </ul>	Декабрь	<p>Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, воспитатели групп.</p>

	- Международный день инвалидов (03.12.)		
5.	<p><b>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки»</b></p> <p>- Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям.</p> <p>- Подготовка к народному празднику Колядки: *обсуждение сценария; *распределение ролей; *оформление зала.</p> <p>- День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) – 27.01</p> <p>- Подготовка к конкурсу чтецов «Пусть миром правит доброта» *разработка Положения и критериев оценки; *разработка сценария; *оформление зала по теме.</p> <p>- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02.</p>	Январь	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, воспитатели групп.
6.	<p><b>Тема «Готовимся к районному фестивалю педагогического мастерства. День защитника Отечества»</b></p> <p>- День российской науки (ситуативная акция) – 08.02.</p> <p>- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 15.02.</p> <p>- Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02.</p> <p>- О подготовке педагогов к районному фестивалю</p> <p>- Подготовка к празднику 23 февраля: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала; * спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»</p>	Февраль	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, воспитатели групп.
7.	<p><b>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</b></p> <p>- Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента: *тематический контроль; *смотр-конкурс «Лучшее пособие краеведческой направленности»; *РППС; *показ открытых мероприятий; *анализ работы по теме.</p> <p>- Безопасность детей в весенний период: *осмотр участков от опасных предметов после таяния снега; *разбивка ледяных дорожек; *сбивание сосулек.</p> <p>- Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (18.03.): *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей;</p>	Март	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, воспитатели групп.

	<p>*оформление зала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»</li> <li>- День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03.</li> <li>- Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03.</li> </ul>		
8.	<p><b>Тема «День космонавтики. День Земли».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период:</li> <li>*включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет;</li> <li>*наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов;</li> <li>*выносной материал и спортивный инвентарь.</li> <li>- Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землю обогрей» (дню Земли):</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>- День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир».</li> <li>- Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05.</li> <li>- Пасха – 06.05.</li> </ul>	Апрель	<p>Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, воспитатели групп.</p>
9.	<p><b>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка материала к итоговому педсовету:</li> <li>*составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год;</li> <li>*итоги педагогической диагностики;</li> <li>*предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год.</li> <li>- Подготовка к празднику День Победы – 08.05.:</li> <li>*обсуждение сценария;</li> <li>*график проведения утренника;</li> <li>*оформление зала и групп</li> <li>*выставка детских работ «Салют Победе!»</li> <li>- Возложение венка к памятнику воинов ВОВ</li> <li>- День детских общественных организаций России (ситуативная акция) – 19.05.</li> <li>- День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05.</li> <li>- День защиты детей</li> </ul>	Май	<p>Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, воспитатели групп.</p>
10.	<p><b>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День русского языка (ситуативная акция) – 06.06.</li> <li>- День России – развлечение 11.06.</li> <li>- День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06.</li> <li>- День семьи, любви и верности – развлечение 08.07.</li> <li>- День физкультурника – развлечение 12.08.</li> <li>- День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08.</li> <li>- День российского кино (ситуативная акция) – 27.08.</li> </ul>	июнь, июль, август	<p>Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, воспитатели групп.</p>

### 3.3. Семинары-практикумы

**Цель:** оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема «Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка»</b> <b>Цель:</b> Расширение педагогического мировоззрения воспитателей о разнообразии типологии семей и внутрисемейных отношениях.	Октябрь	педагог-психолог
2.	<b>Тема «Взаимодействие ОУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений	Ноябрь	старший воспитатель
3.	<b>Тема «Технология использования интеллект-карт в познавательном-речевом развитии дошкольника»</b> <b>Цель:</b> поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей	Январь	учитель-логопед
4.	<b>Тема «Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья ( <i>мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов дыхания и кровообращения</i> )	Февраль	муз. руководитель
5.	<b>Тема «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Март	старший воспитатель
6.	<b>Тема «Создание ситуации выбора как одно из педагогических условий развития детей дошкольного возраста»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора	Апрель	педагог-психолог

### 3.4. Консультации для педагогов ОУ

**Цель:** оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	Сентябрь	старший воспитатель
2.	«Особенности работы в ОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности»	Октябрь	педагог-психолог

3.	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	Ноябрь	учитель-логопед
4.	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	муз. руководитель
5.	«Инновационные методы работы с педагогами ОУ»	Март	старший воспитатель
6.	«Фелт-терапия в работе с детскими страхами и тревожностью»	Апрель	педагог-психолог

### 3.5. Смотры-конкурсы

**Цель:** активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Смотр-конкурс:</b> защита проектов «Моя семья – моя крепость»; <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к семейным ценностям.	Ноябрь	Воспитатели групп.
2.	<b>Смотр-конкурс чтецов:</b> «Пусть миром правит доброта» <b>Цель:</b> выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; воспитывать добрые чувства к ближним посредством литературного произведения.	Январь	Воспитатели групп.
3.	<b>Смотр-конкурс:</b> «Лучшее пособие краеведческой направленности» <b>Цель:</b> обогащение РППС для познавательного-речевого развития детей.	Март	Воспитатели групп.

### 3.6. Инновационная деятельность

**Цель:** обеспечение образовательной деятельности ОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность; *синквей; *круги Луллия; *мнемотаблицы, схемы, модели; *интеллект-карт; *флет-терапии; *ИКТ; *портфолио детей. *презентация	В течение года	Воспитатели групп.
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Воспитатели групп.
3.	Подведение итогов деятельности ОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Директор, старший воспитатель.

### 3.7. Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№ п/п	Тема	Форма предоставления	Ответственный
1.	Методическое сопровождение педагогов по внедрению ФОП ДО и написанию Рабочих программ с учетом инноваций.	Консультации по теме. Семинар-практикум	Ст. воспитатель Щепеткина М. В.
2.	Мотивация готовности к обучению в школе детей 6-7 лет.	Творческий отчет. Разработка проектов	Педагог-психолог Макурина А. А.
3.	Автоматизация звуков у детей дошкольного возраста с ОНР	Мастер-класс. Обобщение опыта	Учитель-логопед Макурина А. А.
4.	Использование музыкальных инструментов в работе с детьми 5-7 лет	Творческий отчет. Мастер-класс	Музыкальный руководитель Стовповая С. Р.
5.	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством игр	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатель Гонтарь Е. Н.
6.	Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатель Щепеткина М. В.
7.	Активизация словаря детей раннего возраста	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель Гонтарь Е. Н.
8.	Использование технологии «Сказка терапия» в развитии детей дошкольного возраста.	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель Щепеткина М. В.
9.	Сенсорное развитие детей 4-5 лет через нетрадиционные техники рисования.	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатель Щепеткина М. В.
10.	Русская народная сказка как средство нравственно воспитания детей 3-4 лет	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатель Щепеткина М. В.
11.	Формирование семейных ценностей у детей старшего дошкольного возраста.	Творческий отчет, разработка проекта.	Воспитатель Щепеткина М. В.
12.	Роль мелкой моторики в развитии детей раннего и младшего возраста.	Разработка проекта, творческий отчет.	Воспитатель Гонтарь Е. Н.
13.	Роль артикуляционной гимнастики в речевом развитии дошкольников	Творческий отчет разработка проекта	Воспитатель Гонтарь Е. Н.
14.	Патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста	Творческий отчет разработка проекта	Воспитатель Щепеткина М. В.

### 3.8. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течение года	Ст. воспитатель

4.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	По мере поступления	Директор, Ст. воспитатель
5.	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	Сентябрь, в течение года	Ст. воспитатель
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ОУ.	В течение года	Ст. воспитатель
7.	Оформление выставок по темам годовых задач.	В течение года	Ст. воспитатель
8.	Планирование работы на новый учебный год.	Июль-август.	Ст. воспитатель
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	Ст. воспитатель, медсестра,

## РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 4.1. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр – защита проектов по социально-коммуникативному развитию – работа с семьей	ноябрь	Воспитатели групп.
2.	Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого компонента	март	Воспитатели групп.

### 4.2. Календарный план мероприятий

**Цель:** создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ОУ.

Мероприятия	Возраст воспитанников	Время проведения	Ответственные
<b>Модуль 1. Творческие соревнования</b>			
Конкурс детского рисунка «День знаний»	5-7 лет	сентябрь	воспитатели групп
Выставка поделок из овощей и фруктов «Сувениры осени»	2-7 лет	октябрь	воспитатели групп
Выставка маминых поделок «Мама – искусница»	2-7 лет	ноябрь	воспитатели групп, родители
Выставка семейных поделок «Зимний сувенир»	2-7 лет	декабрь	воспитатели групп, родители
Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	2-7 лет	март	воспитатели групп
Выставка поделок «Космический мир»	2-7 лет	апрель	воспитатели групп, родители
Выставка детского рисунка «Мы помним»	4-7 лет	май	воспитатели групп
<b>Модуль 2. Праздники</b>			
Концертная программа ко Дню пап (видео поздравление)	3-7 лет	16 октября	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Осенины»	3-7 лет	октябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Концертная программа ко Дню Матери (видео поздравление)	2-7 лет	ноябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Новогодние утренники «Новый год стучится в дом»	2-7 лет	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «На страже Родины»	3-6	февраль	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «С любовью к маме»	2-7 лет	март	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Солнышко улыбнись, землицу обогрей»	3-6 лет	апрель	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «Салют Победе!»	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель группы
Выпускной бал	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель группы
<b>Модуль 3. Фольклорные мероприятия</b>			
Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	3-7 лет	январь	муз. руководитель, Стовповая С. Р.

Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	3-7 лет	по календарю (18.03.)	муз. руководитель, Стовпová С. Р.
Развлечение «Пасха Красная»	3-7 лет	по календарю (06.05.)	муз. руководитель, Стовпová С. Р.
<b>Модуль 4. Развлечения и досуги</b>			
Развлечение «Витаминкина корзинка»	3-5 лет	октябрь 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «По осенним листочкам»	3-5 лет	октябрь 4-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!»	3-7 лет	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Досуг «Дружба»	5-7 лет	февраль 1-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Развлечение «Веселый оркестр»	5-7 лет	февраль 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Досуг «Делу время, потехе час»	5-7 лет	апрель 1-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Досуг «Музыкальные загадки»	3-5 лет	апрель 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «Я дарю тебе радость»	3-5 лет	май	педагог-психолог, воспитатели групп
Развлечение «Силушка богатырская»	5-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатели групп
<b>Модуль 5. Традиции детского сада</b>			
Акция «Собери ребенка в школу»		август	Директор, воспитатели групп
Музыкально-физкультурное развлечение «День знаний»	4-7 лет	сентябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Акция «Поздравь ребенка с Новым годом»		декабрь	Директор, воспитатели групп
Смотр-конкурс чтецов	3-7 лет	январь	ст. воспитатель, воспитатели групп
Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	6-7 лет	февраль	муз. руководитель, воспитатель группы
Проект «Огород на подоконнике»	2-7 лет	март	воспитатели групп
Музыкально-физкультурное развлечение «Детство – это ты и я!»	2-7 лет	июнь	воспитатели групп

#### 4.3. Акции, недели безопасности

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Форма представления материала
1.	<i>Ситуативная акция</i> День окончания Второй мировой войны, День	03.09.	Воспитатели групп	беседа

	солидарности в борьбе с терроризмом			
2.	<b>Ситуативная акция</b> Международный день распространения грамотности	08.09.	Воспитатели групп, учитель-логопед	коллаж
3.	<b>Неделя безопасности дорожного движения</b> <b>Цель:</b> пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД.	26.09.- 30.09.	Воспитатели групп	Стенгазета
4.	<b>Акция ко Дню пожилого человека</b> <b>Цель:</b> формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту.	01.10	Воспитатели групп	Изготовление открыток
5.	<b>Акция «Всемирный день защиты животных»</b> <b>Цель:</b> формировать у детей доброго отношения к животным, желание ухаживать и защищать.	04.10.	Воспитатели групп	Выставка детского творчества «Наши братья меньшие»
6.	<b>Ситуативная акция</b> День народного единства	04.11	Воспитатели групп	беседа
7.	<b>Ситуативная акция</b> День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.	Воспитатели групп	беседа
8.	<b>Ситуативная акция</b> День Государственного герба Российской Федерации	30.11.	Воспитатели групп	беседа
9.	<b>Акция «Международный день инвалидов»</b> <b>Цель:</b> формировать у дошкольников положительное отношения к детям-инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту.	03.12.	Воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Ты такой же, как и я»
10.	<b>Ситуативная акция</b> День добровольца (волонтера) в России	05.12.	педагог-психолог, воспитатели групп	день добрых дел
11.	<b>Ситуативная акция</b> Международный день художника	08.12.	Воспитатели групп	выставка рисунков
12.	<b>Ситуативная акция</b> День Героев Отечества	09.12.	Воспитатели старших групп	беседа
13.	<b>Ситуативная акция</b> День Конституции Российской Федерации	12.12.	Воспитатели старших групп	беседа
14.	<b>Неделя Международных зимних видов спорта</b> <b>Цель:</b> повысить интерес у дошкольников к зимним видам спорта и играм, формировать ЗОЖ.	15.01.- 19.01.	Специалисты, воспитатели всех групп	Зимние развлечения
15.	<b>Ситуативная акция</b> День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста	27.01.	педагог-психолог, воспитатели старших групп	беседа
16.	<b>Ситуативная акция</b> День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской	02.02.	Воспитатели старших групп	беседа

	битве			
17.	<b>Ситуативная акция</b> День российской науки	08.02.	Воспитатели групп	опыты, эксперименты
18.	<b>Ситуативная акция</b> День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.	Воспитатели старших групп	беседа
19.	<b>Акция «Международный день родного языка»</b> <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества	21.02.	Воспитатели групп	Коллаж «Буквы в картинках»
20.	<b>Ситуативная акция</b> День воссоединения Крыма с Россией	18.03.	Воспитатели старших групп	
21.	<b>Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра</b> <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству	21.03.- 27.03	муз. руководитель, воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой». Настольный театр
22.	<b>Акция «Всемирный день здоровья»</b> <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека.	07.04.	Специалисты, воспитатели групп	Подвижные игры, эстафеты, закаливающие процедуры
23.	<b>Неделя Космонавтики</b> <b>Цель:</b> формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы	08.04.- 12.04.	Воспитатели групп	выставка поделок
24.	<b>Ситуативная акция</b> День детских общественных организаций России	19.05.	педагог-психолог, воспитатели старших групп	беседа
25.	<b>Ситуативная акция</b> День славянской письменности и культуры	24.05.	учитель-логопед, воспитатели старших групп	коллаж старославянских букв

#### 4.4. Экскурсии

№ п/п	Группа	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Разновозрастная группа «Капелька»	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Май	Воспитатель группы
2.	Подготовительная	Пожарная часть Музыкальная школа Почта Библиотека Музей Школа	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Воспитатель группы

## РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ОУ С СЕМЬЕЙ

### 5.1. Педагогическое просвещение родителей

**Цель:** Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа телефона доверия. Работа консультативного пункта.	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
2.	Организация работы сайта ОУ	Ежемесячно	Секретарь-администратор
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь-май	Директор, воспитатели групп
4.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДООУ.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	<b>Родительские собрания:</b> <i>Общее</i> – 2 раза в год (установочное, итоговое).  <i>Групповые</i> – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	Октябрь – май В течение года	Директор, зам. директора по УВР, Воспитатели групп
7.	<b>Разновозрастная группа «Капелька»</b> 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Формированию у детей 2-3 лет семейных ценностей. Анализ работы по теме. 3. Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании ребенка 1-4 лет. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь  Март  Май	Гонтарь Е. Н.
9.	<b>Младшая-средняя группа:</b> 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Создание условий для эффективного сотрудничества с семьей. Анализ работы по теме. 3. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию ребенка 4-7 лет. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь  Март  Май	Щепеткина М. В.
<b>5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)</b>			
№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные

1.	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты
2.	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ОУ. - Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
<b>5.3. Взаимодействие с социумом</b>			
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой:</b> 1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ОУ. 2. Экскурсия в школу. 3. Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в подготовительной к школе группе. 4. Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы 5. Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. 6. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, учитель нач. класса, воспитатель, педагог- психолог
2.	<b>Взаимодействие с детской библиотекой:</b> 1. Ознакомительная экскурсия. 2. Участие в беседах, викторинах. 3. Посещение праздников.	В течение года	Работники библиотеки, воспитатели групп.
3.	<b>Взаимодействие «Высокомысовский ЦДиТ»:</b> 1. Посещение выставок-экспозиций 2. Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Взаимодействие с Пожарной частью.</b> 1. Экскурсии 2. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Взаимодействие с детской музыкальной школой:</b> 1. Экскурсии 2. Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и участие детей 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Воспитатели

## РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### 6.1. План-график внутреннего контроля качества образования

**Цель:** выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ОУв целом.

№ п/п	Содержание	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Форма результатов контроля
1.	<b>ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ</b>											
1.1	Готовность детей к обучению в школе									+	педагог-психолог, ст. воспитатель	таблица мониторинга
2.	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>											
2.1	<p><b>Тема</b> «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p>			+							ст. воспитатель	педагогический совет, аналитическая справка
2.2	<p><b>Тема</b> Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.</p> <p><b>Цель:</b> Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.</p>							+			ст. воспитатель	педагогический совет, аналитическая справка
3.	<b>МОНИТОРИНГ</b>											
3.1	Мониторинг на начало учебного года	+									ст. воспитатель	таблицы

3.2	Мониторинг результатов освоения ОП ОУ (на конец учебного года)									+	педагоги	
3.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+								Педагог-психолог	аналитическая справка
3.4	Адаптация вновь поступивших детей	в течение года									Педагог-психолог	аналитическая справка
4.	<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>											
4.1	Соблюдение двигательного режима в течение дня	+		+		+		+		+	ст. воспитатель	аналитическая справка
4.2	Состояние РППС по основным направлениям развития детей		+		+		+		+			
4.3	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд	+			+			+				
4.4	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе.		+			+			+			
4.5	Планирование и организация прогулки		+		+		+		+			
4.6	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня.	+			+			+				
4.7	Взаимодействие воспитателей и специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4.8	Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы.	+				+				+		
4.9	Анализ календарного планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Всего:	6	5	3	6	5	4	5	5	4		
5.	<b>СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>											
5.1	Оформление уголков для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц									ст. воспитатель	информация на педагогическом часе
5.2	Оборудование книжного уголка и речевого уголка: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность.	1 раз в месяц									ст. воспитатель учитель-логопед	справка
5.3	Руководство по формированию КГН	1 раз в месяц									ст. воспитатель	справка

5.4	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц	директор, ст. воспитатель, мед.сестра	информация на административном совещании при директоре
5.5	Анализ заболеваемости			
5.6	Выполнение норм натуральных питания.			
5.7	Выполнение норм СанПиН надзора	1 раз в квартал	ст. воспитатель,	информация на педагогическом часе
5.8	Эффективность работы по самообразованию педагогов (просмотр накопительных папок)			
5.9	Уровень организации и проведения родительских собраний			
5.10	Участие в работе РМО	1 раз в квартал	директор, ст. воспитатель, зам. директора по АХР	информация на административном совещании при заведующем
5.11	Соблюдение ТБ на рабочем месте			
5.12	Соблюдение правил внутреннего распорядка			
5.13	Сохранность имущества			
5.14	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	директор, ст. воспитатель, мед.сестра	информация на педагогическом часе
5.15	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня			
5.16	Организации питания			
5.17	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой			
5.18	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня			
5.19	Подготовка воспитателя к ООД			
5.20	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка			

### **6.2. Контроль за ведением документации педагогов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Календарные планы воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	ст. воспитатель
2.	Рабочие программы воспитателей и специалистов	1-я неделя сентября	ст. воспитатель
3.	Диагностические таблицы развития	сентябрь – май	ст. воспитатель
4.	Протоколы родительских собраний	в течение года	ст. воспитатель
5.	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов	сентябрь	ст. воспитатель

6.	Организационно-методическая документация учителя-логопеда	Январь	ст. воспитатель
8.	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Февраль	ст. воспитатель
9.	Организационно-методическая документация педагога-психолога	Март	ст. воспитатель
10.	Протоколы ППк, Консультативного пункта, по работе с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации	В течение года	Директор, ст. воспитатель

## РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 7.1. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновить: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ мебель в кабинетах специалистов;</li> <li>➤ мебель в групповых помещениях;</li> <li>➤ игровое оборудование на участках.</li> </ul>	В течение года	С согласования РОО
2.	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ баки из нержавеющей стали;</li> <li>➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;</li> <li>➤ посуду;</li> <li>➤ трехъярусные кровати, детские мягкие уголки, игрушечные шкафы;</li> <li>➤ ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов;</li> <li>➤ наглядно-дидактические пособия и средства для образовательной деятельности, технических средств обучения.</li> </ul>	В течение года	С согласования РОО
3.	Заменить: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ эмалированную посуду для пищи в группах;</li> <li>➤ линолеум в музыкальном зале и столовой</li> </ul>	В течение года	С согласования РОО
4.	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	С согласования РОО
5.	Поэтапная замена дверей в групповых помещениях и коридоре.	в течение года	С согласования РОО
6.	Косметический ремонт помещений учреждения.	Июль-август	Директор, зам. директора по АХР
7.	Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками.	В течение года	Директор, зам. директора по АХР
8.	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года	Директор, ст. воспитатель.

## РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

### 8.1. Внедрение основ безопасности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности».	В течение года	Воспитатели групп, Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР мед. сестра, обслуживающий персонал.
2.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ОУ при условном возгорании (пожарная безопасность).	В течение года	
3.	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ОУ	В течение года	
4.	Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме	В течение года	
5.	Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах.	В течение года	
6.	Экскурсия в пожарную часть.	По плану	
7.	Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД.	В течение года.	

### 8.2. План работы по профилактике детского травматизма

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	- Оформление стенда по изучению правил личной безопасности - Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Воспитатели
Октябрь	- Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке - Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Педагог-психолог Воспитатели
Ноябрь	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» - Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Воспитатели
Декабрь	- Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» - Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Методист Воспитатели
Февраль	- Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» - Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	Воспитатели Педагог-психолог
Март	- Беседа «Опасные незнакомые животные» - Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»	Воспитатели
Апрель	- Беседа «Чтобы не было беды» - Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	Воспитатели Медсестра
Май	- Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» - Дидактическая игра «Опасно – безопасно»	Воспитатели Педагог-психолог

	- Игра-тренинг «Игры детей перед аркой дома» - Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»	Методист
--	--	----------

### 8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными	Сентябрь В течение года	Директор
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
3.	Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации	декабрь	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1.	<b>Беседы:</b> • Почему горят леса? • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
2.	<b>Подвижные игры:</b> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3.	<b>Дидактические игры:</b> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Сюжетные игры:</b> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Выставка детского творчества</b> «Огонь – опасная игра...»	Ноябрь	Воспитатели
6.	<b>Чтение художественной литературы:</b> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
3.	Консультации по теме	В течение года	Методист

#### 8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с детьми</b>			
1.	<b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
2.	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Путешествие по улицам города</li> <li>• Улица и пешеходы</li> <li>• Светофор</li> <li>• Путешествие с Незнайкой</li> <li>• Поездка на автомобиле</li> <li>• Автопарковка</li> <li>• Станция технического обслуживания</li> <li>• Автомастерская</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3.	<b>Дидактические игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наша улица</li> <li>• Светофор</li> <li>• Поставь дорожный знак</li> <li>• Угадай, какой знак</li> <li>• Что для чего?</li> <li>• Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие</li> <li>• Желтый, красный, зеленый</li> <li>• Чего не хватает?</li> <li>• Отвечай быстро</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Подвижные игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воробышки и автомобиль</li> <li>• Будь внимательным</li> <li>• Разноцветные автомобили</li> <li>• Мы едем, едем, едем ...</li> <li>• Стоп!</li> <li>• Разноцветные дорожки</li> <li>• Чья команда скорее соберется</li> <li>• Велогонки</li> <li>• Горелки</li> <li>• Найди свой цвет</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Чтение художественной литературы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»</li> <li>• С. Маршак «Милиционер», «Мяч»</li> <li>• В. Головкин «Правила движения»</li> <li>• С. Яковлев «Советы доктора Айболита»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О. Бедерев «Если бы...»</li> <li>• А. Северный «Светофор»</li> <li>• В. Семернин «Запрещается - разрешается»</li> </ul>		
<b>6.</b>	<b>Выставка детского творчества по теме</b>	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с педагогами</b>			
<b>1.</b>	Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Педагог-психолог
<b>2.</b>	Консультации по теме	В течение года	Методист
<b>3.</b>	Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели