

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Высокомысовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивана
Васильевича Королькова»



М. А. Дорофеев

**Персонализированная программа наставничества
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

Срок реализации программы: 1 год

Наставник – Орехова Н. В.

Наставляемый – Белоусов А. А.

План разработала: Орехова Наталья Владимировна,
учитель математики первой
квалификационной категории
МБОУ «Высокомысовская СОШ»

Высокий Мыс

2023

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя;
- подвести наставляемого к повышению квалификационной категории.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.
7. Изучение и подготовка документов наставляемого для подачи заявления, составления самоанализа и выполнения аттестационного задания на повышение квалификационной категории.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
1. Изучение ФГОС ООО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных	1. Изучение нормативно-правовой базы школы. 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.

3. Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	особенностей подростков.	учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	
октябрь			
1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. 4. Изучение документов необходимых для подачи заявления на повышение квалификации.	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». 3. Ознакомиться с аттестационными работами коллег.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
ноябрь			
1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Сбор и классификация личных достижений и достижений обучающихся обучающегося наставляемого.	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	1. Практикум «Обучение составлению отчёта по окончании четверти». 2. Классификация грамот и приказов в соответствии с пунктами самоанализа аттестационной работы.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
декабрь			
1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ педагогических ситуаций.	1. Составление аналитических справок. 2. Участие в конкурсах и мероприятиях, прохождение курсов для получения недостающих документов и грамот.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь			

1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». 3. Сбор и классификация документов наставляемого для оформления самоанализа к аттестации.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	1. Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. 2. Составление чернового варианта самоанализа работы для повышения квалификации.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	1. Изучение документов по ФГОС. 2. Выбор аттестационного задания предложенного на сайте iro86.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 3. Выполнение аттестационного задания к прохождению аттестации.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». 2. Анализ выполненного аттестационного задания.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	1. Составление итоговых тестов для проверки. 2. Отработка слабых пунктов самоанализа для подачи заявления на аттестацию.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО. 3. Подача заявления и отправления самоанализа и аттестационного задания в комиссию по повышению квалификации.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Подача заявления и подгрузка на сайт iro86 оформленной работы для повышения квалификации наставника. 2. Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).