

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Высокомысовская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Королькова»
Тюменская область, Сургутский район**

П Р И К А З

21.10.2024 г.

№ 465

О школьной службе примирения (медиации) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Департамента образования администрации Сургутского района от 30.08.2023 года №715 «Об организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях», приказа департамента образования администрации Сургутского муниципального района ХМАО-Югры №578 от 29.07.2024 «О внесении изменений в приказ от 30 августа 2023 года № 715 «Об организации деятельности школьных служб медиации (примирения) в образовательных организациях Сургутского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав школьной службы примирения (медиации) на 2024-2025 г. Руководитель службы – Канюкова А.В., заместитель директора;
Члены:
Стовповая С.Р. – социальный педагог;
Кайдалова Е.В. – педагог-психолог.
2. Назначить социального педагога Стовповую С.Р. ответственной за организацию работы службы примирения (медиации).
3. Утвердить план работы службы примирения на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
4. Членам школьной службы примирения:
 - 4.1. обеспечить реализацию Модели службы медиации (примирения), согласно Приложению 1 к приказу ДО АСР от 30.08.2023 г. № 715.
 - 4.2. Повышать квалификацию по программам дополнительного профессионального образования, направленным на освоение метода школьной медиации и медиативного подхода.
5. Канюковой А.В., заместителю директора, направлять информацию:
 - 5.1. Показатели эффективности деятельности служб медиации и (или) служб примирения в отдел дополнительного образования и воспитательной работы на адрес электронной почты Stutsarenkoka@admsr.ru срок до 10 января ежегодно;
 - 5.2. О деятельности служб медиации (примирения) **в срок до 10 января** (по состоянию на 31 декабря предшествующего года, *ежегодно*) и **01 июня** (по состоянию на 31 мая текущего года, *ежегодно*), согласно форме, утвержденной пунктом 1.2 настоящего приказа посредством заполнения Google-формы по ссылке: <https://forms.gle/Cp3woCCiUZDDERaNA>.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Каретникова

План работы Школьной службе примирения (медиации) 2024-2025 г.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Формирование состава школьной службы медиации (примирения)	Сентябрь	Администрация школы
2	Издание приказа о создании Школьной службы медиации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4	Проведение заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Реализация восстановительных процедур			
5	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере Поступления случая в работу	Социальные педагоги, педагог-психолог, заместитель директора по ВР
6	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
7	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д)	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
8	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
9	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
10	Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Просветительская деятельность			
11	Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР
12	Оформление стенда «Школьная Служба Медиации»	Оформление – сентябрь, обновление – 1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
13	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Заместитель директора по ВР
14	Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Межведомственное взаимодействие			
15	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, педагог-психолог
16	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, педагог-психолог