

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЫСОКОМЫСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА
ВАСИЛЬЕВИЧА КОРОЛЬКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Высокомысовская СОШ»

М.А. Дорофеев

2022 г.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
«МБОУ ВЫСОКОМЫСОВСКАЯ СОШ» на
2023-2025 гг.**

2022 г.

Оглавление

1.	Введение	3
2.	Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса	3
3.	Цели	5
4.	Задачи	5
5.	Пути решения	5
6.	Сроки и этапы реализации перспективного плана	6
7.	Планирование и развития материально-технической базы	6
8.	План работы по улучшению материально-технической базы школы	7-8

1. Введение.

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально-технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно-техническими средствами.

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, общеразвивающие мероприятия и т.д. Поддержание и развитие материально-технической базы образовательных учреждений является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса.

2. Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса:

Основные задачи:

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- обеспечение библиотечного фонда учреждения;
- устранение предписаний МЧС, Роспотребнадзора и др.

Для организации полноценного программно-методического обеспечения учебного процесса, создания оптимальных условий, соответствующих гигиеническим стандартам, привлекаются бюджетные средства, осуществляется ряд мероприятий по обеспечению школы оргтехникой, компьютерным и цифровым оборудованием кабинетов школы.

Для совершенствования материальной базы приобретаются оборудование и учебно-наглядные пособия для кабинетов, в которых реализуется основная образовательная программа.

- обеспеченность обучающихся учебной литературой — 100%;
- количество компьютеров и ноутбуков, применяемых в учебном процессе – 69;
- возможность пользования сетью Интернет обучающимися — да;
- возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками — да;
- электронные пособия и учебные материалы — да;

- наличие функционирующего электронного дневника, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) обучающихся, к информации об образовательных результатах, достижениях детей — да;
- сайт школы регулярно обновляется в соответствии с положением о ведении сайта — да.

Материальная база школы включает: учебные кабинеты, оборудованные необходимыми для занятий ТСО.

В здании школы имеется:

- учебные кабинеты – 21 (начальной школы – 4, физики – 1, химии – 1, ОБЖ – 1, русского языка и литературы – 1, английского языка – 1, математики – 1, истории и обществознания – 1, информатики – 1, музыки, ИЗО – 1, технологии – 3)
- лаборантские – 2 (физика, химия, информатика, кулинария, технология)
- мастерские - 1
- спортзал – 1
- актовый зал – 1
- библиотека – 1
- архив -1
- административные помещения – 7
- служебные помещения – 3
- КПП-1
- Пищеблок – 1
- Медицинский кабинет – 1
- Музыкальный зал – 1
- Зимний сад - 1

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса

Помещения	Использование в ходе образовательного процесса
Учебные кабинеты	Учебный процесс, выполнение домашних заданий, проведение консультаций, проведение видеоуроков, презентаций, проведение занятий по программам дополнительного образования. Экспозиция общешкольных мероприятий, спортивных достижений учащихся, выставки художественных работ выставки учащихся.

Динамика позитивных изменений материально-технической базы школы

Учебный год	Что сделано	Примечание/приобретение
2020/2021	Установка камер внутреннего и наружного видеонаблюдения ОУ	Приобретение и установка 8-ми камер
2020/2021	Установка СКУД на КПП	Приобретено: Электронная проходная; Планка преграждающая «антипаника» для турникета; Коммутатор; Системный блок; Комплект (клавиатура+мышь) Монитор; Сетевой фильтр; Программное обеспечение; Аккумулятор; Входные домофоны; Устройство автоматической разблокировки ворот.
2020/2021	Косметический ремонт в рамках гарантийных обязательств	Поклейка обоев в актовом зале на потолке; Сварка труб ливневой канализации
2021/2022	Открытие центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Приобретение: МФУ; Часы с логотипом «Точка Роста»; Ноутбук – 2 шт.; Цифровая лаборатория: Биология – 2 шт.; Химия – 2 шт.; Физика – 2 шт.; Робототехнический комплект : 1 шт.; Робот- манипулятор – 1 шт.; Стенд с логотипом «Точка Роста».
2021/2022	приобретение оборудования и стройматериалов на оформление экспозиции школьного историко-патриотического уголка «Мое село – моя гордость и забота»	Приобретение: Строительных материалов; Ткани; Принтера; Картриджей; Интерактивной панели
2021/2022	Приобретение рециркуляторов	Рециркуляторы: 12 шт.
2021/2022	Приобретение флагштоков и флага в соответствии с Церемонией поднятия Флага РФ	Флагшток мобильный : 1 шт; Флагшток напольный металлический с

		основанием.
2020-2022	Библиотечный фонд	Ежегодное приобретение учебной литературы; учебно-наглядных пособий

3. Цели:

создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности. Поддержка в хорошем состоянии помещения образовательного учреждения и его постепенная модернизация; оснащение в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов нового поколения учебных кабинетов; пищеблока.

4. Задачи:

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение библиотечного фонда электронными (цифровыми) образовательными ресурсами; учебной литературы в соответствии с ФГОС.
- устранение предписаний МЧС и Роспотребнадзора.

5. Пути решения:

Рациональное и эффективное использование бюджетных средств путем грамотного планирования, принятия оптимального решения на основе обоснованных критериев выбора и получения максимального результата при минимальных вложениях.

Привлечение внебюджетных средств, используя новые экономические возможности, открывающиеся перед учреждением в современных условиях рыночных отношений.

Реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время их трудовой и учебной деятельности от возможных наводнений, пожаров, аварий, террористических актов и других опасностей.

Работа по оснащению включает:

- компьютеризацию школы;
- снижения рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма людей;
- повышения санитарно-эпидемиологического благополучия образовательного учреждения;
- создания необходимой материально-технической базы для безопасного функционирования школы; оснащения пищеблока необходимой посудой; кухонным инвентарем.

6. Сроки и этапы реализации перспективного плана

Сроки реализации Программы – с 2023 по 2025 годы.

Этапы:

2022/2023 учебный год:

2023/2024 учебный год:

2024/2025 учебный годы.

7. Планирование и развитие материально-технической базы

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

1. Проведение анализа материально-технической базы учреждения и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и учебными программами, реализуемыми конкретным образовательным учреждением.

2. Изучение нормативных документов:

- ✓ ГОСТы и нормативы для образовательных учреждений;
- ✓ Приобретение учебно-методического комплекса согласно Федерального перечня учебников, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации;
- ✓ санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности;
- ✓ рекомендации по оснащению различных видов помещений и т.п.

3. Изучение возможностей и предложений рынка учебного оборудования, мебели, технических средств обучения, спортивного инвентаря, технологического оборудования и т.д.

4. Определение планируемых объемов бюджетного финансирования и возможностей по привлечению внебюджетных средств.

5. Составление плана развития материально-технического оснащения образовательного учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу.

- оснащение современной компьютерной техникой;
- организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы;
- оснащение школы современной мебелью, соответствующей стандартам гигиеническим требованиям;
- обеспечение образовательного процесса учебно-наглядными пособиями; учебной литературы;
- повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе;

8. План работы по улучшению материально-технической базы образовательного учреждения

№ п/п	Мероприятия	Необходимая сумма (тыс. руб)	Сроки выполнения	Ответственные
8.1. Мероприятия по приобретению				
2.	Приобретение учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов	50 (ежегодно)	2023-2025 годы	Заместитель директора по АХР
3.	Приобретение учебной литературы	150-200 тыс. (ежегодно)	До 01 сентября	Заместитель директора по АХР; Педагог-библиотекарь
4.	Приобретение спортивного инвентаря.	40-50 (ежегодно)	По мере необходимости	Учитель физической культуры; Заместитель директора по АХР
6.	Приобретение оргтехники, ТСО	50-70 (ежегодно)	Ежегодно, в соответствии с планом- графиком закупок	Заместитель директора по АХР
8.	Приобретение программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных Ресурсов.	150-200 (ежегодно)	Ежегодно, в соответствии с планом- графиком закупок	Заместитель директора по АХР
9.	Приобретение оборудования и посуды в школьную столовую	300 (ежегодно)	2023 год	Заместитель директора по АХР
10.	Приобретение канцтоваров.	20-30	ежегодно	Завхоз Заместитель директора по АХР
11.	Приобретение СИЗ, моющих и чистящих средств, хозяйственных товаров, инвентаря для обслуживающего персонала.	20-50	ежегодно	Завхоз Заместитель директора по АХР

12.	Приобретение товаров для творчества; канц.товаров	30-50	Ежегодно, в соответствии с планом-графиком закупок	Завхоз Заместитель директора по АХР
8.2. Мероприятия по устранению предписаний				
5.	Проведение косметического ремонта помещения пищеблока	-	До 30.06.2023	Директор Завхоз.
6.	Устранение трещины в стене помещения туалета группы «Капелька» ; «Радуга»	-	До 30.06.2023	Директор Завхоз.
8.3. Мероприятия по косметическому ремонту				
1.	Покраска дверей учебных и административных помещений	-	Лето 2023 г.	Директор Завхоз
2	Покраска малых архитектурных форм	-	Ежегодной (по мере необходимости)	Завхоз

Разработал : Заместитель директора по АХР А.В. Пяткова

«19» 12 2022 г.

