

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Высокомысовская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Королькова»



И.о. директора МБОУ «Высокомысовская СОШ»: А.В. Пяткова

УТВЕРЖДАЮ:

А.В. Пяткова

**Персонализированная программа наставничества  
«учитель - учитель»  
на 2023-2024 учебный год**

Наставник: Карпова Н.М.  
Наставляемый: Белоусова Т.В.

п. Высокий Мыс  
2023 г.

## Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Высокая профессиональная компетентность педагогов необходима для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса. В образовательных учреждениях молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а администрация, воспитанники и их родители ожидают от них столь же безупречного профессионализма.

Идея создания персонализированной программы наставничества появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития педагогов.

### **Цель:**

Создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

### **Задачи:**

1. Выявить затруднения наставляемого в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
2. Создать условия для развития профессиональных навыков наставляемого, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
3. Мотивировать наставляемого к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
4. Оказать помощь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в образовательный процесс.

### **Этапы реализации программы**

Срок реализации программы наставничества: 9 месяцев.

Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Этапы реализации программы:

- 1 этап - адаптационный (диагностический). Выявление профессиональных затруднений наставляемого, разработка основных направлений работы с педагогом.
- 2 этап - основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.
- 3 этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

### **Содержание деятельности**

**Запросы наставляемого:** развитие профессиональных умений и навыков наставляемого. Оказание методической помощи в повышении общего

дидактического и методического уровня организации учебно - воспитательного процесса.

**Форма наставничества:** «педагог - педагог»

**Вид наставничества:** групповая форма работы

**Мероприятия программы:**

1. Диагностика затруднений наставляемого и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление наставляемого с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация наставляемому опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

## Ожидаемые результаты

### *Для наставляемого:*

- ✓ Успешная адаптации наставляемого в учреждении;
- ✓ Повышение профессиональной компетентности наставляемого в вопросах организации образовательного процесса;
- ✓ Совершенствование методов работы наставляемого по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- ✓ Использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- ✓ Своевременное и качественное заполнение документации.

### *Для наставника:*

- ✓ Эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как традиционный вид наставничества («один-на-один»), где взаимодействие между более опытным и начинающим педагогом происходит в течение определенного продолжительного времени, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Исходя из модели взаимодействия, разработан индивидуальный план профессионального становления наставляемого на срок реализации программы. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана анализируется педагогом-наставником и наставляемым не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления наставляемого могут вноситься изменения и дополнения.

## План работы

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма работы
1.	Составление и согласование индивидуального плана работы наставника и наставляемого	Октябрь	Методический совет
2.	<p>1. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе наставляемого).</p> <p>2. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: Устав МБОУ «Высокомысовская СОШ»; Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Высокомысовская СОШ»; Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации; Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Высокомысовская СОШ»; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; календарный учебный график на учебный год; список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>3. Инструктаж по работе в ГИС «Образование Югры».</p> <p>4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>5. Составление графика посещений уроков наставляемого</p>	Октябрь	<p>Консультации, собеседование, моделирование.</p> <p>Работа наставника и наставляемого</p>
3.	<p>Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения.</p> <p>Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).</p> <p>Выбор приоритетной методической темы для самообразования.</p>	Ноябрь	Работа наставника и наставляемого
4.	Проектирование уроков в контексте требований ФГОС	Ноябрь	Работа наставника и наставляемого
5.	<p>Анализ урока. Виды анализа.</p> <p>Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p>	Ноябрь	<p>Практикум.</p> <p>Работа наставника и наставляемого</p>
6.	<p>Методы и приемы развития познавательной мотивации обучающихся.</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий</p>	Декабрь	<p>Круглый стол.</p> <p>Работа наставника и наставляемого</p>
7.	Введение в процесс аттестации. Требования к квалификации.	Январь	<p>Консультация.</p> <p>Работа наставника и наставляемого</p>
8.	<p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.</p> <p>Подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, оформление заявки и необходимых документов.</p>	В течение учебного года	Наблюдение, анализ.
9.	Проектная работа на уроках и во внеурочное время.	В течение	Работа в

	Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. Знакомство с новыми педагогическими технологиями	учебного года	составе творческой группы, заседания МО
10.	Работа с школьной документацией (электронный журнал, дневники обучающихся, рабочие программы, отчеты по итогам четверти и года и т.д.)	В течение учебного года	Работа наставника и наставляемого
11.	1. Организация самостоятельной работы на уроке. 2. «Портфолио» учителя	Февраль	Практическое занятие
12.	Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга обучающихся	Март	Групповая работа. Работа наставника и наставляемого
13.	Выступление наставляемого на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.	Апрель	Консультация. Работа наставника и наставляемого
14.	Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости обучающихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	Май	Собеседование
15.	Отчет наставника о работе за год	Май	

### **Обязанности наставника:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь; оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **Обязанности молодого специалиста:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

**Критерии** оценивания педагогической деятельности молодого учителя учителем-наставником

№ п/п	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владеют
<b>1. Теоретическая готовность к практике преподавания</b>					
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				
<b>2. Методическая готовность к практике преподавания</b>					
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у обучающихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала обучающимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ обучающегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом обучающихся в течение всего урока				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу обучающихся на уроке				
9	Умение стимулировать обучающихся у выполнению домашнего задания				
<b>3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности</b>					
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				



**Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником осуществляется по следующим критериям:**

№ п/п	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владеют
<b>1 Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя</b>					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними.				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
<b>2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством</b>					
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации обучающихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с обучающимися как по предмету. Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа обучающихся на уроке и во внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с обучающимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				

9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				
<b>3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя</b>					
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОО				